

**Specyfikacja
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

ZAMAWIAJĄCY:

Żegluga Szczecińska Sp. z o.o.
Ul. Jana z Kolna 7
70-603 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA USŁUGI SPOŁECZNE
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy pzp na:**

**„Ochrona obiektów Gminy Miasto Szczecin
administrowanych przez Żeglugę Szczecińską sp. z o.o. w 2017 r.”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Forma oferty;
Rozdział II Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział III Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział IV Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VI Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział VII Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział VIII Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział IX Zawarcie umowy;
Rozdział X Informacje dodatkowe;
Rozdział XI Opis przedmiotu zamówienia;

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,
Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,
Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
Załącznik nr 4 – wykaz usług
Załącznik nr 5 – wzór umowy


Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą pzp i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III specyfikacji.
2. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz czytelnie i w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy np. odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 - 2) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, to pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zaleca się aby strony oferty zostały ponumerowane. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane. W przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób **Żegluga Szczecińska Sp. z o.o Sekretariat – Zamówienia Publiczne, ul. Jana z Kolna 7, 71-603 Szczecin, "Oferta na ochronę obiektów Gminy Miasta Szczecin administrowanych przez Żeglugę Szczecińską sp. z o.o. w 2017 r."** oraz **nie otwierać przed 12 grudnia 2016r., godz. 10:00** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu i na wniosek wykonawcy zostanie zwrócona.

ROZDZIAŁ II Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.



3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie ze specyfikacją.
6. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale III specyfikacji
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 2 – 5.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział III Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który:
 - 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
 - b) przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - **wykonał należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi, polegające na wykonaniu (wykonywaniu) usług ochrony budynku użyteczności publicznej wraz ze stałym dozorem sygnatów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych, o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.



Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie się budynek zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz.1422 ze zm.)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 4) Aktualną koncesję MSWiA wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 ze zm.)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych obowiązkiem posiadania koncesji.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 5) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadała za realizację prac objętych uprawnieniem.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

6) WYKONAWCA MUSI SAMODZIELNIE SPELNIĆ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJALEM PODMIOTÓW TRZECICH.

3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 specyfikacji;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 1) specyfikacji;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 2) specyfikacji;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 specyfikacji lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 1 specyfikacji); Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

1) Poswiadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 i 3, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).


5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy zamawiający podpisze umowę z następnym wykonawcą, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

ROZDZIAŁ V Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Przy przekazywaniu korespondencji drogą elektroniczną należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla dokumentów, o których mowa w rozdziale III specyfikacji tj. oferty wraz z załącznikami (formularz oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego).
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Łukasz Nowak - tel. 91 433 28 18 w godz. 07:00 – 15:00, fax 91 434 22 63 (czynny całą dobę), e-mail: zamowienia@zegluga.szn.pl**
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.



12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ VI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. W przypadku, gdy cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Żegluga Szczecińskiej sp. z o.o. ul. Jana z Kola 7, 70-603 Szczecin, do dnia 12 grudnia 2016r, do godz. 9:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 12 grudnia 2016 r., o godz. 10:00 w siedzibie Żegluga Szczecińskiej sp. z o.o. ul. Jana z Kola 7, 70-603 Szczecin..
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie poda nazwy i adresy firm, które złożyły swoje oferty wraz z podaniem cen oraz innych wartości przypisanych poszczególnym kryteriom oceny ofert zaproponowane przez wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena – 100%, obliczona w sposób podany w ogłoszeniu.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamiesci na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający niezwłocznie zamiesci na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W-9



1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji. Umowa jest jawna.
2. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - 1) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowo-deliktowej przy sumie gwarancyjnej nie niższej niż 500 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w zakresie:
 - ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
 - ochrony osób i mienia realizowanej w formie polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
 - zabezpieczeń technicznych polegających na montażu elektrycznych urządzeń i systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie ochraniających obiektów,
 - 2) imienny wykaz pracowników ochrony wraz ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy (przypisanie do poszczególnych obiektów),

ROZDZIAŁ X Informacje dodatkowe

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub treści specyfikacji
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie zaferowanej ceny, lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia i monitoring z interwencją grup patrolowych obiektów Żegluga Szczecińskiej w roku 2017.



2. Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie, 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

3. Zakres zamówienia obejmuje:

Ochronę mienia, monitoring z użyciem systemu istniejącego na obiekcie, dokonywania patroli pieszych potwierdzonych odczytem punktów kontrolnych, wezwania mobilnej grupy interwencyjnej na wypadek zagrożenia na mieniu:

a) Budynek Bosmanatu ul. Zbożowa 3, Szczecin wraz z przyległymi nabrzeżami (Bulwar Gdynski, Nabrzeże Starówka), Bulwar Piastowski

W okresie od 1.01.2017 do 30.04.2017 oraz w okresie od 1.10.2017 do 31.12.2017 Zamawiający wymaga aby ochronę pełniła jedna osoba :

- od poniedziałku do piątku w godzinach: od 15:00 do 7:00
- dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) : całodobowo

W okresie od 1.05.2017 do 30.06.2017 Zamawiający wymaga aby ochronę pełniła jedna osoba:

- od poniedziałku do piątku oraz dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w godzinach: od 20.00 do 8.00.

W okresie od 1.07.2017 do 30.09.2017 Zamawiający wymaga aby ochronę pełniły 2 osoby :

- od poniedziałku do piątku oraz dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w godzinach: od 20.00 do 8.00.

Łączna liczba godzin: 6868 rbg

b) North East Marina - Wyspa Grodzka 1, Szczecin – Zamawiający wymaga aby ochronę pełniła 1 osoba w okresie od 1 stycznia 2017 r do 31 marca 2017 r.

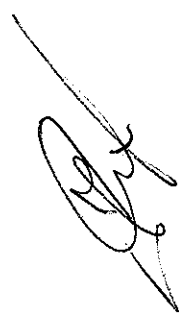
- od poniedziałku do piątku w godzinach: od 16:00 do 8:00
- dni wolne od pracy (soboty, niedziele , święta) : całodobowo

Łączna liczba godzin : 1647 rbg

Ochrona obiektów, o których mowa w pkt 3 lit. a) oraz lit. b) obejmuje swoim zakresem cały teren obiektu wraz z wszystkimi budynkami, infrastrukturą naziemną.

4. Obowiązki wykonawcy:

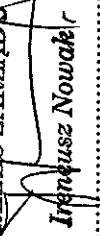
- 1) Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia mienia lub nieruchomości;
- 2) Ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją Budynku Bosmanatu wraz z przyległymi nabrzeżami przez osoby niepożądane, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu;
- 3) Prowadzenie patroli pieszych potwierdzonych odczytem z punktów kontrolnych, polegających na bezpośredniej kontroli obiektów, terenu oraz infrastruktury, potwierdzonej elektronicznym odczytem (przy użyciu czytnika i punktów kontrolnych będących na wyposażeniu firmy świadczącej usługę ochrony) w odstępie czasu maksymalnie 2 godzin.



- 4) W przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie patrolu interwencyjnego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony.
- 5) Zapewnienie całodobowej gotowości do podjęcia działań przez grupę patrolowo-interwencyjną, w ilości co najmniej 2 osób, wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego, która po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób lub mienia podejmie niezwłoczną interwencję w celu wyeliminowania zagrożenia i zabezpieczenia obiektu w czasie nieprzekraczającym 15 min oraz powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu kierownika obiektu lub upoważnionego pracownika zamawiającego.
- 6) Pracownicy ochrony wykonujący powyższe czynności muszą być jednakowo umundurowani, posiadać identyfikatory i oznaczenia na mundurze wskazujące sprawowaną przez nich funkcję. Osoby te mają być nie karane i przeszkolone w zakresie świadczenia przedmiotowych usług.

5. Wymagania sprzętowe

- 1) Wykonawca na swój koszt zamontuje elektroniczny system dozoru pracowników ochrony w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach kontrolnych, na terenie Budynku Bosmanatu oraz w/w nabrzeży. Zamawiający będzie miał pełen wgląd do systemu dozoru pracy pracowników ochrony. Po zakończeniu przedmiotu Zamówienia system nie przechodzi na własność Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom ochrony wyposażenia w indywidualne środki łączności w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji.
6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektów, o których mowa w pkt 3 lit. a) oraz lit. b) niniejszego rozdziału. W zakresie patrolu interwencyjnego wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
7. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją zamówienia.
8. Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa dane (adres, nr telefonu) osób upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą.
9. Należność za wykonaną usługę zostanie opłacona zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 5 do siwz.
10. Wykonawca do każdej miesięcznej faktury dołączy, zestawienie ilości przepracowanych godzin wraz z kwotą brutto, z podziałem na poszczególne obiekty.
11. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

PREZES ZARZĄDU

Ireneusz Nowak

.....
Zatwierdzam

